

## Recrute un.e

### CHARGE.E PARRAINAGE

*Solidarité Laïque, depuis 1956, lutte contre les exclusions et agit pour le Droit de toutes et tous à une éducation de qualité. L'association intervient en France et dans plus de 20 pays. 48 organisations sont membres de Solidarité Laïque. Ces associations, coopératives, mutuelles et syndicats sont lié.e.s à l'école publique, à l'éducation populaire et à l'économie sociale. Elles se rassemblent autour de valeurs partagées : la laïcité et la lutte contre toute forme d'exclusion, et contribuent activement à faire respecter les droits fondamentaux de chacun.e, quelles que soient ses origines, ses convictions et sa situation sociale. [www.solidarite-laique.org](http://www.solidarite-laique.org)*

#### **Missions**

Sous la responsabilité de la Responsable du développement des ressources, les principales missions du Chargé(e) du parrainage :

##### **1 – Gestion des dossiers parrainage**

- Envoi du suivi annuel des enfants parrainés.
- Suivi des souscriptions au parrainage
- Participe à la gestion de l'ensemble des prestataires externes concernés par la mise en œuvre du plan de parrainage : prestataires techniques (BDD, partenaires en digitale, fabricants, routeurs, ...)
- Suivi administratifs et financiers

##### **2 – Suivi relationnel**

- Répondre aux demandes des marraines/parrains issues des courriers, courriels ;
  - Demandes liées à la situation personnelles
  - Demandes de duplicata des reçus fiscaux
  - Demandes d'information sur les missions sociales (envoi du rapport annuel...)
  - Demandes RGPD avec l'aide de la Déléguée de la protection des données...
- Mise en place du plan relationnel sur les nouveaux parrains/marraines : refonte du dossier de présentation du parrainage, message de remerciement, envoi annuel du compte rendu du parrainage

### **3 – Coordination avec les antennes locales et les partenaires**

Être informée des besoins au niveau local en s'appuyant sur les antennes : enfants à scolariser, besoin de matériels, besoin alimentaire...

- Création de fiche de suivi au niveau local
- Accompagner les partenaires : transmission d'un kit de parrainage, kit de communication à adapter au niveau local
- Point sur les conventions de partenariats

### **3 - Assurer le suivi des opérations de parrainage**

Edition des rapports chiffrés mensuels grâce aux outils Base de données et plateforme en ligne.

### **Aptitude et qualités**

De formation supérieure en marketing (Bac +3 à Bac+5), elle/il dispose d'une expérience d'au moins 3 ans en marketing relationnel serait un plus. Elle/il contribue au développement du rayonnement de nos réalisations et à la croissance de nos ressources.

Elle/il a acquis, grâce à ses expériences professionnelles, un excellent relationnel, une capacité à interagir dans des situations très variées.

### ***Qualités requises***

- Adhésion aux valeurs de Solidarité Laïque
- Capacité à travailler en équipe
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité à rendre compte de ses actions et de son travail
- Autonomie et réactivité
- Créativité et adaptabilité
- Rigueur et organisation,
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques et compétence dans les techniques du numériques liées au métier de marketing relationnel.

### **Temps, lieu et conditions de travail**

La mission est conçue pour une durée indéterminée.

Lieu de travail : Paris, siège de l'association. Des déplacements sont à prévoir ponctuellement en France et à l'international.

Statut cadre : temps plein

Salaire : selon grille interne de la convention collective de l'animation (ECLAT) et expérience

Prise en charge mutuelle : 50%

Prise en charge transport Ile de France : 50%

Prise en charge ticket restaurant : 60% ; chèques vacances et chèques CADHOC (Noël)

### **Processus de recrutement**

Lettre de motivation et curriculum vitae (mentionner les expériences significatives en lien avec l'offre ) et le nom de 1 personne référente à adresser à :

Madame Majda DEVIENNE, Responsable du développement [mdevienne@solidarite-laique.org](mailto:mdevienne@solidarite-laique.org)

Copie à Caroline SIMONOT-PIERROT Attachée de direction [csimonot@solidarite-laique.org](mailto:csimonot@solidarite-laique.org)

**Date limite de candidature : 30 Novembre 2022**

**période d'entretiens à prévoir première quinzaine de décembre**

*Dans le cadre du processus de recrutement, SL s'engage à examiner les candidatures de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences demandées pour le poste.*