

Impuls'Éduc - Dossier de candidature

1. Organismes du projet

1.1 Association ou organisme porteur (responsable principal) du projet soumis

L'organisme indiqué ci-dessous sera signataire de la convention avec la Coalition Education / Solidarité Laïque.

- Nom :
- Adresse :
- Tél : Fax : E-Mail :
- Personne responsable du dossier :
- Objectifs généraux de l'association :
- A quel membre de la Coalition Education appartenez-vous ? :
- Rôle assuré par l'association dans le projet :

1.2 Partenaires co-organismes

Cette rubrique concerne les partenaires impliqués dans l'ensemble de l'action. Merci de renseigner les informations ci-dessous pour chaque partenaire impliqué (technique et/ou financier).

- Nom :
- Adresse :
- Tél : Fax : E-Mail :
- Personne responsable du dossier :
- Rôle assuré dans le projet :
- Affiliation à un membre de la Coalition ? Si oui, lequel ?
- Montant de la participation financière éventuelle et / ou valeur du temps de travail :

1.3 Autres acteurs impliqués dans l'action

- Nom :
- Adresse :
- Personne responsable du dossier :
- Rôle assuré dans le projet :
- Affiliation à un membre de la Coalition ? Si oui, lequel ?
- Montant de la participation financière éventuelle et /ou valeur du temps de travail :

2. Résumé de l'action

3. Nature de l'action

3.1 Principale (s) activité (s) prévue (s)

3.2 Buts recherchés localement en fonction des objectifs de la Coalition

3.3 Principaux thèmes abordés

3.4 Membres locaux de la Coalition contactés

3.5 Publics ciblés (élus locaux, presse régionale, jeune public, associations etc.) et indicateurs (nombre de jeunes rencontrés, de personnes invitées, de journalistes et/ou élus ciblés etc.)

3.6 Documents, réalisations prévues (flyers, affiche, analyse, document de plaidoyer etc.)

3.7 Relations presse / institutionnelles prévues

3.8 Calendrier

- Date de début
- Date de fin

4. Moyens

4.1 Moyens techniques

4.2 Moyens humains

- préciser le statut (bénévole, salarié, ...)
- préciser la qualification

5. Outils de communication et/ou de plaidoyer

5.1 Outils de communication utilisés pour promouvoir l'action

5.2 Outils de sensibilisation, d'information et/ou de plaidoyer réalisés spécifiquement dans le cadre de l'action

5.3 Sources d'information utilisées (si l'action concerne la réalisation d'un document, d'une exposition etc.)

6. Quelle est l'évaluation prévue de l'action ? (Comment ?)

7. Remarques, suggestions et commentaires

8. Fiche budgétaire

DÉPENSES	RESSOURCES
Achats (<i>pour organiser une conférence / des animations, réaliser des outils, pour les relations presse /institutionnelles, autres.</i>)	Rémunérations services (<i>Participations des usagers, apports propres des associations, autofinancement, autres.</i>)
Services externes (<i>sous-traitance, location de salle, assurances, documentation, autres.</i>)	Subventions (<i>Municipalité(s), autres collectivités, subventions d'Etat / privées</i>)
Autres services extérieurs (<i>Honoraires, rémunérations d'intermédiaires, publicité, publication, frais postaux, autres.</i>)	Autres produits (<i>Sponsors, fondations, autres.</i>)
Valorisation (<i>bénévolat, prêt de salle, autres.</i>)	Valorisation
Frais de personnel	
Charges de gestion courante (6 %)	
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES

Nota

- Le montant des dépenses et celui des recettes doivent être identiques
- Le plafond du soutien financier de la Coalition Education " ... " pour une action est limité à 500 euros
- Base proposée pour le calcul de la valorisation du bénévolat :
 - 8 euros pour une heure de travail non qualifié (installation, transports, ...)
 - 15 euros pour une heure de travail nécessitant une compétence (animation, recherche documentaire, ...)
 - 23 euros pour une heure de travail " d'expert "