



VSI - Grants et reporting officer

Mission basée au Bénin, 12 mois, à partir d'avril 2024.

Depuis 1956, Solidarité Laïque lutte contre les exclusions et améliore l'accès de toutes et tous à une éducation de qualité. Nous sommes un collectif de 48 organisations liées à l'école publique, à l'éducation populaire et à l'économie sociale et solidaire. Pour nous, l'éducation est non seulement un droit fondamental mais la clé de l'émancipation individuelle, du développement social, culturel et économique. Grâce à nos donateurs.trices, bailleurs et avec des centaines de partenaires en France et dans une vingtaine de pays, nous nous battons pour faire avancer la cause de l'éducation et pour que les États prennent les moyens de leurs engagements.

Nous déployons nos activités en Europe, dans les Caraïbes, dans le bassin méditerranéen et en Afrique de l'Ouest. Dans le cadre de notre programme « Compétences Pour Demain » (CPD) au Bénin, au Burkina Faso, en Côte d'Ivoire, en Guinée et au Sénégal, en consortium avec Action Éducation et des partenaires locaux, nous faisons vivre des espaces de mixité sociale - les LABIS (Laboratoires d'innovations sociales) - dédiés à l'autonomisation socioprofessionnelle et à la participation citoyenne des jeunes. Ils.elles y valorisent leurs compétences et développent leur employabilité.

Description du poste

Dans le cadre d'une mission de volontariat de solidarité internationale (VSI), nous recrutons un.e Grants et reporting officer pour notre bureau régional de Cotonou au Bénin.

Sous la responsabilité du Directeur régional, le.la Grants et reporting officer sera chargé.e d'appuyer la conception et la rédaction de projets, de rechercher des financements et des subventions, de rédiger des rapports techniques pour les bailleurs de fonds et d'assister nos partenaires locaux dans la recherche de financements. Ce poste implique une étroite collaboration avec tous les départements de la coordination et nos partenaires locaux.

Missions

- Participer à l'écriture des propositions de financement et des demandes de subvention, en collaboration avec les équipes du bureau de coordination régionale.
- Coordonner la rédaction de rapports de haute qualité pour nos donateurs et bailleurs en veillant à ce qu'ils soient soumis dans les délais.
- Appuyer les partenaires locaux dans l'écriture et/ou la soumission de propositions de projets.
- Appuyer les équipes pays et nos partenaires locaux dans la stratégie de développement de l'autonomie des LABIS et la recherche de financement.
- Fournir des mises à jour régulières et opportunes sur la situation du financement et des subventions aux membres de l'équipe.
- Veiller au respect de la planification interne de reporting, conformément à la procédure interne et aux rétroplannings pour les rapports narratifs.
- En collaboration avec les responsables projets, coordonner le reporting interne trimestriel et annuel.
- Contribuer au développement des supports de communication internes et externes.
- Effectuer d'autres tâches connexes, telles qu'assignées par le Directeur régional.

Profil recherché

Diplôme universitaire de niveau master 2 en Relations Internationales, Développement International, Sciences politiques, Gestion de projets ou équivalent.

- Expérience dans la gestion de subventions et de budgets de projets complexes tout au long de la mise en œuvre, y compris de conformité, de suivi, de rédaction de proposition et de rapports.
- Bonne connaissance du secteur du développement et de la solidarité internationale.
- Capacité à travailler dans une équipe pluridisciplinaire, en transversalité.

- Excellente capacité rédactionnelle (en français et en anglais), d'analyse et de synthèse.
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Pack Office 365).

- Capacités d'autonomie et de proactivité.
- Capacités d'adaptation et de flexibilité.
- Sens de l'initiative
- Valeurs fondamentales : engagement, rigueur, honnêteté, intégrité.

Conditions de travail

- **Formation de préparation au départ à Paris, du 2 avril 2024 au 5 avril 2024.**
- Lieu de travail : Cotonou, Bénin.
- Contrat : 35h hebdomadaires et 2 jours de congés par mois.
- 1 trajet aller/retour par an pris en charge.
- Indemnité mensuelle : 700€ + couverture sociale de base et mutuelle.
- Indemnité de réinstallation à hauteur de 800€ (perçue au retour de mission).
- Prise en charge des coûts du visa et de la carte de séjour.

Les candidatures féminines et de personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation (référence « VSI - Bénin Grants ») à recrutementslao@solidarite-laique.org et à recrutementvsi@solidarite-laique.org avant le 20 mars 2024.