



**Solidarité
Laïque**

VSI - Chargé.e de mission

« Accompagnement et suivi des projets »

Mission basée en Tunisie, 12 mois renouvelables,
à partir du 15 avril 2024.

Depuis 1956, Solidarité Laïque lutte contre les exclusions et améliore l'accès de toutes et tous à une éducation de qualité. Nous sommes un collectif de 48 organisations liées à l'école publique, à l'éducation populaire et à l'économie sociale et solidaire. Pour nous, l'éducation est non seulement un droit fondamental mais la clé de l'émancipation individuelle, du développement social, culturel et économique. Grâce à nos donateurs.trices, bailleurs et avec des centaines de partenaires en France et dans une vingtaine de pays, nous nous battons pour faire avancer la cause de l'éducation et pour que les États prennent les moyens de leurs engagements.

Nous déployons nos activités en Europe, dans les Caraïbes, dans le bassin méditerranéen et en Afrique de l'Ouest.

Depuis 2012, nous coordonnons [le programme "Soyons Actifs/Actives"](#) pour réduire les inégalités et promouvoir l'accès aux droits dans l'éducation et l'économie sociale et solidaire (ESS), avec près de 70 organisations des sociétés civiles françaises et tunisiennes.

Description du poste

Dans le cadre d'une mission de volontariat de solidarité internationale (VSI), nous recrutons un.e Chargé.e de mission « Accompagnement et suivi des projets » pour notre bureau de Tunis. Sous la responsabilité du/de la coordinateur.trice du Programme "Soyons Actifs / Actives", le/la volontaire appuiera techniquement et méthodologiquement les organisations membres dans la gestion et le suivi des projets et initiatives locales ainsi que dans leurs activités de renforcement de capacités.

Missions

Accompagnement et suivi des projets

- Appuyer les membres du consortium et chaque porteur dans la mise en place des activités du projet et faciliter la planification afin d'en garantir l'avancée, la qualité et l'impact.
- Appuyer les membres du consortium et chaque porteur dans la remontée des données alimentant le processus de capitalisation, leur traitement et analyse.
- Avec le/la coordinateur.trice projets de terrain, appuyer les membres du consortium et chaque porteur dans le suivi-évaluation des activités.
- Appuyer la gestion administrative et financière des projets, avec le/la coordinateur.trice projets de terrain et le département administratif et financier.
- Assurer une communication fluide et régulière entre les différentes parties prenantes des projets et favoriser les synergies entre elles.

Gestion des subventions

- Avec le/la coordinateur.trice projets de terrain, assurer le reporting des projets, notamment à travers la mise à jour des outils de gestion de projet, la consolidation et la rédaction des rapports narratifs et financiers à destination des partenaires financiers.

- Assurer le respect des procédures et bonnes pratiques des bailleurs de fonds (AFD, Fondation de France) par l'ensemble des membres du programme (mise en place de formation si besoin).

Communication

- Appuyer la chargée de communication dans la rédaction des supports de communication (publications sur les réseaux sociaux, etc.).

Profil recherché

Diplôme universitaire de niveau master 2 en droit, sciences politiques, coopération internationale, coordination de projets humanitaires ou équivalent.

- Expérience avérée dans la gestion de projets de solidarité internationale et maîtrise du cycle de projet.
- Connaissances des problématiques liées à l'éducation et à l'ESS notamment dans le bassin méditerranéen.

- Ouverture d'esprit, goût pour les relations humaines et créativité.
- Capacités d'analyse et sens de l'organisation.
- Capacité d'adaptation, aisance rédactionnelle et relationnelle.
- Sens de la communication et de la diplomatie.
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement interculturel.

- Excellente maîtrise des outils informatiques (Pack Office 365).
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral. Des connaissances en langue arabe sont appréciées.

Conditions de travail

- **Formation de préparation au départ à Paris, du 2 avril 2024 au 5 avril 2024.**
- Lieu de travail : Tunis (Tunisie).
- Horaires du lundi au vendredi : 9h-12h30 / 13h30-17h30 - 2 jours de congés par mois.
- 1 trajet aller/retour par an pris en charge.
- Indemnité mensuelle : 750 euros.
- Prise en charge des coûts du visa et de la carte de séjour.
- Assurance maladie et complémentaire santé prises en charge.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation (référence VSI CM – PCPA Tunis) à recrutementvsi@solidarite-laique.org avant le 20 mars 2024.