



Appel à candidatures

Responsable administratif.ve et financier.ère Senior (Cotonou, Bénin) – CDD de 24 mois de droit béninois.

Depuis 1956, Solidarité Laïque lutte contre les exclusions et améliore l'accès de toutes et tous à une éducation de qualité. Nous sommes une Union de 40 organisations mobilisées pour la promotion de l'école publique, l'éducation populaire et l'économie sociale et solidaire, reconnue d'utilité publique et labellisée "Don en confiance". Grâce à nos donateurs.trices, bailleurs et avec des centaines de partenaires en France et dans une vingtaine de pays, notamment en Afrique de l'Ouest, nous nous battons pour faire avancer la cause de l'éducation et pour que les États prennent les moyens de leurs engagements.

Notre mission : faire que chaque citoyen.ne bénéficie d'une éducation de qualité, pour bien vivre en communauté, librement, sereinement.

--

Notre équipe en Afrique de l'Ouest recherche un.e Responsable administratif.ve et financier.ère Senior pour piloter la stratégie financière d'un programme régional (multi-pays), garantir l'excellence opérationnelle dans la gestion des fonds et être un.e architecte du renforcement financier des partenaires locaux.

Missions et responsabilités stratégiques

1. Gouvernance financière avancée

- Conception et déploiement d'une stratégie financière régionale innovante
- Élaboration de tableaux de bord financiers prospectifs et prédictifs
- Mise en place de systèmes de contrôle interne de haute précision
- Gestion des risques financiers à l'échelle multi-pays

2. Expertise des financements internationaux

- Maîtrise des mécanismes de cofinancement (Agence Française de Développement, Union Européenne, fondations privées internationales, etc.)
- Capacité à construire des montages financiers complexes
- Négociation et suivi des conventions de financement
- Reporting financier à haute valeur stratégique

3. Ingénierie de renforcement capacitaire

- Diagnostic approfondi des capacités financières des partenaires locaux
- Conception de plans de renforcement sur mesure
- Développement de formations stratégiques en gestion financière et administrative
- Accompagnement à la mise en conformité avec les exigences internationales
- Transfert de compétences et d'expertise

4. Pilotage opérationnel

- Supervision financière du programme "Compétences pour demain" (multi-pays)
- Suivi et optimisation budgétaire des projets éducation / emploi / formation
- Analyses financières prospectives et recommandations stratégiques
- Coordination avec nos partenaires locaux et internationaux

Profil recherché

- **Diplôme Bac+4/5 et 5 ans d'expérience minimum (dans l'idéal en Afrique de l'Ouest) en finances, contrôle de gestion, gestion financière, audit international ou financement de projets de coopération et de développement ;**
- **Compétences techniques : maîtrise des normes de gestion financière internationale, expertise des procédures bailleurs (AFD, UE, multilatéraux), capacité de modélisation financière complexe et des ERP comptables, maîtrise d'Excel (TCD, macros) ;**
- **Leadership et esprit stratégique, sens de l'organisation, réactivité, goût pour le travail en équipe, sens de l'écoute et de l'adaptation ;**
- **Adhésion aux valeurs de Solidarité Laïque et de notre projet associatif.**

Conditions de travail

- CDD de 24 mois de droit Béninois
- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire selon l'expérience (montant brut mensuel en FCFA, avec un panier repas)
- Assurance maladie (individuel ou famille)

--

Pour postuler, envoyez votre CV, votre lettre de motivation et vos prétentions salariales par mail à recrutementcpd@solidarite-laique.org, avec comme objet "Candidature Responsable administratif.ve et financier.ère Senior (Cotonou, Bénin)", avant le 13 mars 2026 à 17h00 GMT.

Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s.